

«Утверждаю»
Директор МУ ДО «ДДТ п. Советский»
 Н.Н.Мокошеева
« 28 » декабря 2015 г.

**План работы
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»
на 2016 год**

п. Советский
2015 год

**План работы МУ ДО «ДДТ п. Советский»
на 2016 учебный год**

Цель - развитие и обновление содержания, областей и видов дополнительного образования, обеспечение доступности, качества и эффективности образовательного процесса и воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечить устойчивое поступательное развитие учреждения на основе возможно более полного удовлетворения разнообразных образовательных потребностей детей, их родителей в рамках дополнительного образования.
2. Организовать образовательный процесс по 6 направленностям дополнительного образования детей, согласно полученной Лицензии и обновление содержания дополнительных образовательных программ.
3. Обеспечить условия для повышения уровня результативности образовательного процесса через совершенствование программно-методического сопровождения, непрерывное педагогическое образование и организационно-методическую помощь педагогическим работникам по приоритетным образовательным направленностям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.
4. Способствовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.
5. Обеспечить безопасность учебно-воспитательного процесса с учётом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования.
6. Сохранить и усовершенствовать материально-техническую базу образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.
7. Совершенствовать систему непрерывного повышения профессионально-педагогической квалификации педагогических кадров МУ ДО «ДДТ п. Советский»

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач МУ
ДО «Дом детского творчества п. Советский»
как многопрофильного образовательного учреждения**

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.1.	Корректировка учебного плана, подготовка положений о структурных подразделениях, локальных актов МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Август-сентябрь	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
1.2.	Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана	Август, постоянно	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н., Педагоги ДО.
1.3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2016-2017 учебный год	Август - сентябрь	директор Мокосеева Н.Н..
1.4.	Утверждение учебного расписания на 2016 - 2017 учебный год	До 15.09.2016 г.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление документов, мониторинг запросов учащихся и родителей			
2.1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах МУ ДО «ДДТ п. Советский»	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности	В течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., педагоги
2.3.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы	До 15.09.2016 г.	директор Мокосеева Н.Н.
2.4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.2016 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.5.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями	сентябрь	Директор Мокосеева Н.Н.
2.6.	Проведение общих родительских собраний	Апрель, сентябрь, декабрь	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.7.	Проведение комплектования на новый 2016 -2017 учебный год	Май – август	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3. Работа с педагогическими кадрами учреждения			
3.1.	Утверждение списка педагогических работников МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	директор Мокосеева Н.Н.
3.2.	Тарификация педагогического состава МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Сентябрь	директор Мокосеева Н.Н., зам директора Яровикова А.Н.
3.3.	Работа с педагогическими работниками по подготовке к процедуре аттестации (по плану аттестации)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.4.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Сентябрь	директор Мокосеева Н.Н.
3.5.	Открытые занятия	В течение учебного года	Директор Мокосеева Н.Н., Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.6.	Реализация Программы развития	В течение учебного года	Директор Мокосеева Н.Н., Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

**Анализ и контроль организации образовательного процесса
МУ ДО «ДТ п. Советский»**

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы	Итоговый документ	Ответственный
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса	посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); фронтальные проверки наполняемости (не менее 2 в месяц); контрольные проверки выполнения календарного тематического планирования	Ежемесячные списки по наполняемости (до 28 числа каждого месяца) Списки за полугодие (до 05.06. 2016 г., 30.12.2016 г.)	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
15.09-21.09.2016	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	контрольные посещения; беседы с учащимися, родителями; посещение родительских собраний	Еженедельные списки конец сентября	Педагоги дополнительного образования
ежеквартально	Проверка журналов образовательной деятельности	Анализ ведения журналов	до 20.05.2016 г., 20.12.2016 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежемесячно	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Смотр учебных кабинетов и технических помещений	Совещание при директоре	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
февраль	Проверка содержания и организации образовательного процесса	анализ учебных занятий; анализ учебной документации; тестирование учащихся; анкетирование учащихся	до 15.04.2016 г.	зам. директора по УВР Нигматуллина Р.Г.

апрель	Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МУ ДО «ДДТ п. Советский»	посещение итоговых, контрольных занятий; анализ проведения итоговой аттестации	до 10.05.2016 г.	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
май	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Анализ отчётной документации педагогов	до 05.06.2016 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежеквартально	Выборочная проверка организации образовательного процесса в структурных подразделениях	Контрольные выходы в отделения ДДТ (ОУ Советского района)	до 10.04.2016 г., 10.12.2016.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
декабрь	Проверка учебной документации	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	до 15.01.2016 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Методическое сопровождение образовательного процесса

№	Название мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение заседаний методического совета	4 раза в год	Директор Мокосеева Н.Н., Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.	Утверждение методической темы МУ ДО «ДДТ п. Советский» на учебный год	Август	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.	Утверждение плана проведения семинаров и мастер-классов, графика открытых занятий педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
4.	Семинар по подготовке к конкурсу авторских образовательных программ	Октябрь	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
5.	Семинар по подготовке к конкурсу профессионального мастерства педагогов	Ноябрь	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР

			Яровикова А.Н.
6.	Методические советы: 1. «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты». 2. Итоги деятельности методической работы в 2016 -2017 уч. год. 3. «Приоритетные задачи методической работы в 2016 -2017 учебном году и отражение их в планах самообразования педагогов» 4. «Оформление презентационных материалов педагогов УДОД»	февраль май октябрь декабрь	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
7.	Оформление и систематизация методических материалов (папки отчётов по итогам проведённых соревнований, конкурсов, мероприятий)	В течение года	ПДО и педагоги-организаторы
8.	Исследование удовлетворённости воспитанников, педагогов и родителей организацией учебно-воспитательного процесса. Анкетирование.	май	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО и педагоги-организаторы
9.	Индивидуальные консультации. Создание информационного пространства педагога в сети Интернет.	В течение года	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Основные мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие МУ ДО «ДДТ п. Советский»

Тематические заседания административного совета

Месяц	Тема	Ответственный
Январь	Сохранность контингента творческих объединений Дома детского творчества.	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО.
Февраль	Организация мониторинга удовлетворенности детей и родителей образовательной деятельностью в МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Март	Состояние документации в объединениях (учебно-тематическое планирование, журналы, личные дела обучающихся). Прохождение программного материала. Итоги тематической проверки сохранности контингента учащихся.	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н. Педагоги дополнительного образования
Апрель	Организация и план проведения субботника	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
Май	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся: итоговые занятия, анализ. Анализ работы отделений. Подготовка публичного доклада. Корректировка графика отпусков	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Хамидулина Ф.Ф.

	сотрудников на лето 2016 года Работа комиссий по приёме кабинетов к новому учебному году. Графики работы на летние месяцы.	
Июнь	Подготовка МУ ДО «ДДТ п. Советский» к новому учебному году. Организация мероприятий по приёме учреждения к новому учебному году различными службами.	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Хамидулина Ф.Ф.
Август	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. Утверждение функциональных обязанностей членов административного совета. Августовский педагогический совет. Планирование деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2016-2017 учебный год. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Охрана труда в МУ ДО «ДДТ п. Советский».	Директор Мокосеева Н.Н., зам. Директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Хамидулина Ф.Ф.
Сентябрь	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2015-16 учебном году. Работа комиссии по стимулированию.	Директор Мокосеева Н.Н., зам. Директора по УВР Яровикова А.Н.
Октябрь	Организация и план проведения субботника	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
Ноябрь	Мониторинг эффективности деятельности учреждения	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Декабрь	Организация и проведение зимних каникул, новогодних праздников	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
май	Об итогах образовательной деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский» в 2015-2016 учебном году.	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
август	«Пути конструктивного взаимодействия объединений ДДТ со школами. Результативность этой работы».	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
октябрь	«Эффективные формы и методы работы с детьми, повышающие мотивацию к учебно-познавательной деятельности в ДДТ»	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
декабрь	«Основные направления и формы взаимодействия семьи и дополнительного образования в воспитании детей»	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

План производственных совещаний на 2016 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Соблюдение трудовой дисциплины – необходимое условие профессиональной деятельности педагога.	январь	Директор Мокосеева Н.Н.
2.	Охрана и безопасность труда в образовательном учреждении. Профилактика травмоопасных ситуаций.	апрель	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.	Правила внутреннего трудового распорядка.	август	Директор Мокосеева Н.Н.

Организационно-массовая деятельность

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Туристско-краеведческое направление			
Республиканские мероприятия			
1.	V республиканская туристско-краеведческая спартакиада обучающихся	В течение года	Подоплелова Е.В
2.	Республиканский конкурс краеведческих исследовательских работ обучающихся –участников туристско-краеведческого движения обучающихся Республики Марий Эл «Край родной марийский» по направлению «летопись родных мест»	январь-апрель	Подоплелова Е.В
3.	Республиканский конкурс учебных и методических материалов	январь-март	Подоплелова Е.В
4.	Республиканские педагогические краеведческие чтения	февраль	Подоплелова Е.В
5.	XXX республиканские соревнования по лыжному туризму среди обучающихся	12-14 февраля	Подоплелова Е.В
6.	V открытые республиканские соревнования обучающихся по спортивному туризму на пешеходных дистанциях «Весенний призыв»	29апреля-3 мая	Подоплелова Е.В
7.	Всероссийские соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	29апреля-3 мая	Подоплелова Е.В
8.	Кубок братьев Павловых по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	29апреля-3 мая	Подоплелова Е.В
9.	XIV республиканские соревнования обучающихся «Школа безопасности»	28 - 31 мая	Подоплелова Е.В
10.	LVII республиканский туристский слёт обучающихся	17-20 июня	Подоплелова Е.В
11.	XVII Республиканский слет юных краеведов	27 июня-02 июля	Подоплелова Е.В

12.	IV фестиваль «Роза ветров», посвященный Всемирному дню туризма	16-18 сентября	Подоплелова Е.В
13.	V республиканские соревнования обучающихся по спортивной радиопеленгации «Марийская осень» (радиоориентирование)	17 сентября	Подоплелова Е.В
14.	VII открытые соревнования обучающихся по спортивному ориентированию бегом «Марийская осень»	18 сентября	Подоплелова Е.В
15.	VII открытые республиканские соревнования обучающихся по спортивному туризму на водных дистанциях «Осенняя Кокшага»	сентябрь	Подоплелова Е.В
16.	VI открытая олимпиада обучающихся Центра по краеведению	1-2 ноября	Подоплелова Е.В
17.	Республиканский семинар-совещание методистов муниципальных УДОД «Планирование туристско-краеведческой работы на 2017 год»	3 декада ноября	Подоплелова Е.В
18.	Республиканские соревнования среди обучающихся по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях	17 сентября	Подоплелова Е.В
Районные мероприятия			
1.	Районный конкурс краеведческих исследовательских работ обучающихся-участников туристско-краеведческого движения обучающихся РМЭ «Край родной марийский» по направлению «Летопись родных мест»	январь-март	Подоплелова Е.В.
2.	Районный конкурс учебных и методических материалов	январь	Подоплелова Е.В.
3.	Районный семинар педагогов Советского района по туристско-краеведческому направлению.	январь-февраль	Подоплелова Е.В.
4.	XXX районные соревнования по лыжному туризму среди обучающихся.	февраль	Подоплелова Е.В.
5.	Учебно-тренировочные сборы обучающихся по спортивному туризму	18-20 мая	Подоплелова Е.В.
6.	Районный семинар педагогов Советского района по туристско-краеведческому направлению	май	Подоплелова Е.В.
7.	55 районный слёт юных туристов	июнь	Подоплелова Е.В.
8.	7 районный слёт юных краеведов.	июнь	Подоплелова Е.В.
9.	Районные соревнования по ориентированию по азимуту	27 сентября	Подоплелова Е.В.
10.	Открытые учебно-тренировочные сборы и соревнования по технике и тактике пешеходного туризма для обучающихся образовательных учреждений	Октябрь п. Солнечный, СОШ	Подоплелова Е.В.

11.	Районный семинар-совещание педагогов дополнительного образования туристско-краеведческой направленности «Планирование туристско-краеведческой работы на 2017 год»	3 декада декабря	Подоплелова Е.В.
Эколого-биологическое направление			
1.	Районный конкурс водных проектов старшекласников	январь	Яровикова А.Н.
2.	Районный (заочный) конкурс проектов «Зеленый уголок»	январь-март	Яровикова А.Н.
3.	Районный конкурс юных исследователей окружающей среды «Человек. Природа. Творчество»	январь-март	Яровикова А.Н.
4.	Районный конкурс исследовательских работ и проектов «первые шаги»	январь-апрель	Яровикова А.Н.
5.	Районный конкурс агитбригад, посвященный Всемирному дню охраны окружающей среды	январь-апрель	Яровикова А.Н.
6.	Заочный конкурс «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»	октябрь	Яровикова А.Н.
7.	Заочный литературный конкурс «Лес в творчестве юных»	апрель-октябрь	Яровикова А.Н.
8.	Районный конкурс новогодних мини-сценок «Маленькой ёлочке хорошо в лесу»	ноябрь-декабрь	Яровикова А.Н.
9.	Районный смотр экологической работы образовательных учреждений	июнь-октябрь	Яровикова А.Н.
Социально-педагогическое направление			
1.	Рождественская ёлка для детей с ОВЗ	6 января	Яровикова А.Н.
2.	Районный семинар для старших вожатых и ЗДВР	январь, октябрь	Яровикова А.Н.
2.	Районный фестиваль творческих команд старшекласников	февраль	Яровикова А.Н.
3.	Районный конкурс «Мой семейный архив»	март	Яровикова А.Н.
4.	Районный конкурс социальных проектов «Я – гражданин России»	март-апрель	Яровикова А.Н.
5.	Праздничная программа, посвящённая Дню Пионерии	19 мая	Яровикова А.Н.
6.	Районный сбор ОДП «Радуга» Советского района	май	Яровикова А.Н.
7.	«Безопасное колесо»	май	ОГИБДД МО МВД России «Советский», ДДТ
8.	«Праздник детства», посвящённый Дню защиты детей	1 июня	Яровикова А.Н., Телешева Т.О.
9.	Театрализованная программа к 1 сентября – Дню знаний	1 сентября	Телешева Т.О.
10.	День открытых дверей	сентябрь	Яровикова А.Н.
11.	Конкурс лидеров общественных объединений «Я – молодой лидер»	октябрь - ноябрь	Яровикова А.Н.
12.	Праздник для детей с ОВЗ «Откроем сердце для добра»	3 декабря	Телешева Т.О.

13.	Конкурс новогодних композиций «Зимний букет»	декабрь	Яровикова А.Н. Свинаина С.Ю..
Организационно-массовая работа:			
Цель: эффективная организация свободного времени в Доме детского творчества, обогащение и совершенствование субъективно-личного и духовного мира ребёнка.			
1.	Театрализованная игровая программа «Придание старины глубокой»	январь	Телешева Т.О.
2.	Военно-патриотическая игра «Зарничка»	февраль	Телешева Т.О.
3.	Игровая театрализованная программа «Весёлая масленица»	март	Яровикова А.Н., Телешева Т.О.
4.	Конкурсная программа «Мисс Жемчужинка»	март	Яровикова А.Н.
5.	Игровая театрализованная программа «День чудесный – день рождения!» (День зимних и весенних именинников)	март	Яровикова А.Н.
6.	Апрельские перевертыши – праздник юмора	апрель	Яровикова А.Н.
7.	День космонавтики: - конкурс рисунков; - выставка прикладного и технического творчества; - тематические занятия	апрель	Яровикова А.Н.
8.	Конкурсная программа « Мир танца», посвящённая Дню танца	апрель	Яровикова А.Н. Телешева Т.О. Криваксина А.В.
9.	Конкурс рисунков-открыток, посвящённых ВОВ – «Мы помним, мы дорожим»	май	Телешева Т.О.
10.	Конкурс рисунков и поделок на темы «Спички детям не игрушка», «Огонь-друг или враг!?»	в течение года	Телешева Т.О.
11.	Месячник безопасности детей	август - сентябрь	Яровикова А.Н.
12.	Викторина по ПДД, противопожарной безопасности, технике безопасности	сентябрь	Яровикова А.Н., педагоги ДО
13.	Конкурс рисунков и сочинений ко Дню учителя	сентябрь	Телешева Т.О.
14.	День летних и осенних именинников Игровая театрализованная программа «Пиратская вечеринка»	октябрь	Яровикова А.Н.

15.	Игровая театрализованная программа «Весельчак и Веселуха приглашают на праздник Осени»	октябрь	Телешева Т.О.
16.	День матери: - конкурсная программа; - концерт	ноябрь	Яровикова А.Н.
17.	Конкурс рисунков «Нарисуем Новый год»	декабрь	Яровикова А.Н.
18.	Новогодние представления	декабрь – январь 2017 г.	Яровикова А.Н.

Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1.	Работа с сайтом МУ ДО «ДДТ п. Советский» Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДДТ	В течение года	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.	Сбор и обновление информации о деятельности ДДТ	В течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации	В течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Подготовка материалов, связанных с деятельностью ДДТ, для СМИ.	В течение года	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

План обеспечения комплексной безопасности

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Проверка учебных и подсобных помещений образовательного учреждения	ежедневно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.2	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений	сентябрь	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.3	Инструктаж охранников по организации охраны ДДТ	ежемесячно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.4	Проверка состояния запасных выходов: наличие ключей, состояние замков и распашных решеток	постоянно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
2. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Проведение практических тренировок с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками по эвакуации из здания в случае ЧС	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ответственный по ТБ

			Хамидулина Ф.Ф.
2.2	Проведение инструктажа по ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности	январь, сентябрь 2016 г.	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
3.1	Ведение документации по охране труда	В течение года	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.2	Обеспечение работников необходимой технической документацией, инструкциями	сентябрь	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.3	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов	2 раза в год	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.4	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении ДДТ и на улице	январь, сентябрь	Педагоги дополнительного образования
4. Мероприятия по предупреждению заболеваний в ОУ			
4.1	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни	По плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
4.2	Поддержание питьевого режима	Постоянно	Педагоги дополнительного образования

План административно-хозяйственной работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные			
1.1	Проведение инструктажа по охране труда	январь, сентябрь	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
1.2	Проведение осмотра технического состояния здания	Ежеквартально	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.3	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Проведение еженедельной уборки территории ДДТ	Постоянно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.3	Проведение генеральной уборки в кабинетах	1 раз в месяц	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
2.5	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	По графику	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Замена перегоревших ламп на	Постоянно	Завхоз Хамидулина

	каждом рабочем месте		Ф.Ф.
3.2	Косметический ремонт	Июнь-август	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1	Приобретение канцелярских товаров	Ежеквартально	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
4.2	Приобретение осветительных ламп	2 раза в год	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
4.3	Приобретение хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.