


«Утверждено»
Директор МУ ДО «ДТГ п. Советский»
 Н.Н.Мокосева
«4» декабря 2016 г.

**План работы
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»
на 2017 год**

п. Советский
2016 год

**План работы МУ ДО «ДДТ п. Советский»
на 2017 год**

Цель - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры, адаптации их к жизни в обществе, обеспечение необходимые условия для их личностного развития.

Задачи:

1. Совершенствовать программно – методическое обеспечение образовательного процесса;
2. Обеспечить организационно-методическую деятельность туристских и краеведческих объединений в ОУ района;
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
4. Повышать профессионально-педагогическую квалификацию педагогических кадров;
5. Организовать содержательный досуг

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» как многопрофильного образовательного учреждения

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.1.	Корректировка учебного плана, подготовка положений о структурных подразделениях, локальных актов МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Август-сентябрь	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
1.2.	Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана	Август, постоянно	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н., Педагоги ДО.
1.3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2017- 2018 учебный год	Август - сентябрь	директор Мокосеева Н.Н.
1.4.	Утверждение учебного расписания на 2017-2018 учебный год	До 15.09.2017 г.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление документов, мониторинг запросов учащихся и родителей			
2.1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах МУ ДО «ДДТ п. Советский»	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Мониторинг потребностей детей и	В течение года	зам. директора по УВР

	родителей в области образовательной деятельности		Яровикова А.Н., педагоги
2.3.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы	До 15.09.2017 г.	директор Мокосеева Н.Н.
2.4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.2017 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.5.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями	сентябрь	Директор Мокосеева Н.Н.
2.6.	Проведение общих родительских собраний	сентябрь, апрель	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.7.	Проведение комплектования на новый 2017-2018 учебный год	Май – август	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3. Работа с педагогическими кадрами учреждения			
3.1.	Утверждение списка педагогических работников МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	директор Мокосеева Н.Н.
3.2.	Тарификация педагогического состава МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Сентябрь	директор Мокосеева Н.Н., зам директора Яровикова А.Н.
3.3.	Работа с педагогическими работниками по подготовке к процедуре аттестации (по плану аттестации)	В течение учебного года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.4.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август	директор Мокосеева Н.Н.
3.5.	Открытые занятия	В течение учебного года	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.6.	Реализация Программы развития	В течение учебного года	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

**Анализ и контроль организации образовательного процесса
МУ ДО «ДТ п. Советский»**

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы	Итоговый документ	Ответственный
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса	посещение учебных занятий (не менее 2 в месяц); фронтальные проверки наполняемости (не менее 2 в месяц); контрольные проверки выполнения календарного тематического планирования	Ежемесячные списки по наполняемости (до 28 числа каждого месяца) Списки за полугодие (до, 05.06. 2017 30.12.2017 г)	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
15.09-21.09.2017	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	контрольные посещения; беседы с учащимися, родителями; посещение родительских собраний	Еженедельные списки конец сентября	Педагоги дополнительного образования
декабрь	Проверка учебной документации	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	до 15.01.2017 г	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежеквартально	Проверка журналов образовательной деятельности	Анализ ведения журналов	до 20.05.2017 г. 20.12.2017 г.,	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежемесячно	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Смотр учебных кабинетов и технических помещений	Совещание при директоре	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
февраль	Проверка содержания и организации образовательного процесса	анализ учебных занятий; анализ учебной документации; тестирование учащихся; анкетирование учащихся	до 15.04.2017 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

апрель	Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МУ ДО «ДДТ п. Советский»	посещение итоговых, контрольных занятий; анализ проведения итоговой аттестации	до 10.05.2017 г.	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
май	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Анализ отчётной документации педагогов	до 05.06.2017 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Методическое сопровождение образовательного процесса

№	Название мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение заседаний методического совета	4 раза в год	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.	Утверждение методической темы МУ ДО «ДДТ п. Советский» на учебный год	Август	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.	Утверждение плана проведения семинаров и мастер-классов, графика открытых занятий педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов	Сентябрь	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
4.	1. Методические объединения для старших вожатых и ЗДВР 2. Методическое объединение для организаторов ТКР и педагогов по туризму и краеведению.	в течение года в течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н. ПДО
5.	Оформление и систематизация методических материалов (папки отчётов по итогам проведённых соревнований, конкурсов, мероприятий)	В течение года	ПДО и педагоги-организаторы
6.	Исследование удовлетворённости воспитанников, педагогов и родителей организацией учебно-воспитательного процесса. Анкетирование.	Май	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО и педагоги-организаторы
7.	Индивидуальные консультации. Создание информационного пространства педагога в сети Интернет.	В течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

**Основные мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие
МУ ДО «ДДТ п. Советский»**

Тематические заседания административного совета

Месяц	Тема	Ответственный
Январь	Сохранность контингента творческих объединений Дома детского творчества.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО.
Февраль	Организация мониторинга удовлетворенности детей и родителей образовательной деятельностью в МУ ДО «ДДТ п. Советский»	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Март	Состояние документации в объединениях (учебно-тематическое планирование, журналы, личные дела обучающихся). Прохождение программного материала. Итоги тематической проверки сохранности контингента учащихся.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н. Педагоги дополнительного образования
Апрель	Участие в акции «Чистый посёлок»	завхоз Хамидулина Ф.Ф.
Май	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся: итоговые занятия, анализ. Анализ работы объединений. Подготовка публичного доклада. Корректировка графика отпусков сотрудников на лето 2017 года Работа комиссий по приёме кабинетов к новому учебному году. Графики работы на летние месяцы.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Хамидулина Ф.Ф.
Июнь	Подготовка МУ ДО «ДДТ п. Советский» к новому учебному году. Организация мероприятий по приёме учреждения к новому учебному году различными службами.	директор Мокосеева Н.Н. зам. директора по УВР Яровикова А.Н. завхоз Хамидулина Ф.Ф.
август	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. Августовский педагогический совет. Планирование деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2017-2018 учебный год. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Охрана труда в МУ ДО «ДДТ п. Советский».	директор Мокосеева Н.Н. зам. Директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Хамидулина Ф.Ф.
сентябрь	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2017- 2018 учебном году. Работа комиссии по стимулированию.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
октябрь	Участие в акции «Чистый посёлок»	завхоз Хамидулина Ф.Ф.
ноябрь	Мониторинг эффективности деятельности учреждения	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Декабрь	Организация и проведение зимних каникул, новогодних праздников	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
март	Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения	Директор Мокосеева Н.Н.
май	Культура общения педагога дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей.	Директор Мокосеева Н.Н.
август	Анализ деятельности учреждения за 2016-2017 учебный год	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ноябрь	Системно - деятельностный подход в дополнительном образовании	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

План производственных совещаний на 2017 год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Соблюдение трудовой дисциплины – необходимое условие профессиональной деятельности педагога.	январь	Директор Мокосеева Н.Н.
2.	Охрана и безопасность труда в образовательном учреждении. Профилактика травмоопасных ситуаций.	апрель	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.	Правила внутреннего трудового распорядка.	август	Директор Мокосеева Н.Н.

Организационно-массовая деятельность

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Туристско-краеведческое направление			
Районные мероприятия			
2.	Заочный районный конкурс экскурсий по школьному музею (экскурсии (тематические, обзорные), проводимые обучающимися в музее образовательного учреждения.	Январь	Подоплелова Е.В.
3.	Районный конкурс творческих работ обучающихся, посвященный Году особо охраняемых природных территорий в России.	январь-февраль	Подоплелова Е.В.
4.	XXXI районные соревнования по лыжному туризму среди обучающихся	февраль	Подоплелова Е.В.

5.	Районный конкурс краеведческих исследовательских работ обучающихся-участников туристско-краеведческого движения обучающихся РМЭ «Край родной марийский» по направлению «Родословие»	январь-март	Подоплелова Е.В.
6.	Учебно-тренировочные сборы обучающихся по спортивному туризму.	Май	Подоплелова Е.В.
7.	56 районные летние туристские соревнования обучающихся	июнь ДДТ п. Советский	Подоплелова Е.В.
8.	VIII Районный слёт юных краеведов	июнь ДДТ п. Советский	Подоплелова Е.В.
9.	Районные личные соревнования среди обучающихся образовательных учреждений Советского района по ориентированию по азимуту, посвящённые Всемирному дню туризма	27 сентября п. Советский	Подоплелова Е.В.
10.	Открытые учебно-тренировочные сборы и соревнования по технике и тактике пешеходного туризма для обучающихся образовательных учреждений	Октябрь п. Солнечный, СОШ	Подоплелова Е.В.
11.	Районный семинар-совещание педагогов дополнительного образования туристско-краеведческой направленности «Планирование туристско-краеведческой работы на 2018 год»	Декабрь ДДТ	Подоплелова Е.В.
Социально-педагогическое направление			
1.	Рождественская ёлка для детей с ОВЗ	январь	Яровикова А.Н.
2.	Районный семинар зам. директоров по УВР и вожатых	январь	Яровикова А.Н.
3.	Районный фестиваль творческих команд старшеклассников	март	Яровикова А.Н.
4.	Районный фестиваль-конкурс детского творчества «Росток таланта»	апрель	Телешева Т.О.
5.	Районный конкурс «Галстук в моей семье»	март	Яровикова А.Н.
6.	Районный сбор ОДП «Радуга» Советского района	апрель	Мокосеева Н.Н., Яровикова А.Н.
7.	Праздничная программа, посвящённая Дню Пионерии	19 мая	Мокосеева Н.Н., Яровикова А.Н.
8.	«Безопасное колесо»	май	ОГИБДД МО МВД России «Советский», ДДТ
9.	«Праздник детства», посвящённый Дню защиты детей	1 июня	Яровикова А.Н.
10.	День открытых дверей	сентябрь	Телешева Т.О.
11.	Конкурс лидеров общественных объединений «Я – молодой лидер»	ноябрь-декабрь	Яровикова А.Н.
12.	Праздничное мероприятие, посвящённое к 25 - летию СДПО «Эр вий – Юная сила»	ноябрь	Яровикова А.Н.
13.	Праздник для детей с ОВЗ «Откроем	декабрь	Яровикова А.Н.

	сердце для добра»		
14.	Мастерская «Фабрики Чудес Деда Мороза»	декабрь	Яровикова А.Н.
15.	Конкурс новогодних композиций «Зимний букет»	декабрь	Яровикова А.Н., Свинина С.Ю.
<p>Организационно-массовая работа:</p> <p>Цель: эффективная организация свободного времени в Доме детского творчества, обогащение и совершенствование субъективно-личного и духовного мира ребёнка.</p>			
1.	Конкурс новогодних песен	январь	Телешева Т.О.
2.	Конкурс рисунков и поделок «Отечества славные сыны»	февраль	Телешева Т.О., Свинина С.Ю.
3.	Военно-патриотическая игра «Зарничка»	февраль	Яровикова А.Н., Телешева Т.О.
4.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Защитника Отечества «Мой папа хороший»	февраль	Телешева Т.О.
5.	Игровая театрализованная программа «Весёлая масленица»	февраль	Яровикова А.Н. Телешева Т.О.
6.	Конкурсная программа «Мисс Жемчужинка»	март	Яровикова А.Н. Телешева Т.О.
7.	Выставка-конкурс поделок «Затеянка»	март	Свинина С.Ю., Телешева Т.О.
8.	Семейный конкурс «Супер - семейка»	март	Телешева Т.О.
9.	Выставка рисунков поделок и рисунков Просторы вселенной»	апрель	Телешева Т.О., Токмалаева А.В.
10.	Конкурс рисунков-открыток, посвященных ВОВ – «Салюты над Отчизной»	май	Телешева Т.О., Свинина С.Ю.
11.	Месячник безопасности детей	сентябрь	Телешева Т.О.
12.	Выставка поделок «Мастерилка»	сентябрь	Свинина С.Ю.
13.	Конкурс рисунков ко Дню учителя «Педагог глазами детей»	сентябрь	Свинина С.Ю.
14.	Викторина по ПДД, противопожарной безопасности, технике безопасности	сентябрь	Телешева Т.О.
15.	День летних и осенних именинников Игровая театрализованная программа «Пиратская вечеринка!»	октябрь	Телешева Т.О.
16.	Конкурс поделок «Осенний букет»	октябрь	Телешева Т.О.,

			Свинина С.Ю.
17.	Игровая театрализованная программа «Золотистый листопад»	октябрь	Телешева Т.О.
18.	Концертная программа, посвящённая Дню Матери «Мама - главное слово в каждой судьбе»	ноябрь	Яровикова А.Н., Телешева Т.О.
19.	Выставка рисунков и поделок «С любовью к маме»	ноябрь	Телешева Т.О., Свинина С.Ю.
20.	Конкурс рисунков «Морозные узоры»	декабрь	Свинина С.Ю. Телешева Т.О.
21.	Новогодняя игровая театрализованная программа «Чудеса под Ёлкой»	декабрь	Яровикова А.Н., Телешева Т.О.
22.	Конкурс рисунков и поделок на темы «Спички детям не игрушка», «Огонь-друг или враг!?»	в течение года	Яровикова А.Н.

Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1.	Работа с сайтом МУ ДО «ДДТ п. Советский» Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДДТ. Сбор и обновление информации о деятельности ДДТ.	В течение года	Яровикова А.Н.
2.	Взаимодействие со средствами массовой информации	В течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Подготовка материалов, связанных с деятельностью ДДТ, для СМИ.	В течение года	Яровикова А.Н.

План обеспечения комплексной безопасности

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Проверка учебных и подсобных помещений образовательного учреждения	ежедневно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.2	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений	сентябрь	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.3	Инструктаж охранников по организации охраны ДДТ	ежемесячно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.4	Проверка состояния запасных выходов: наличие ключей, состояние	постоянно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.

	замков и распашных решеток		
2. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Проведение практических тренировок с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками по эвакуации из здания в случае ЧС	1 раз в квартал	Яровикова А.Н., ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
2.2	Проведение инструктажа по ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности	сентябрь, декабрь 2017 г.	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
3.1	Ведение документации по охране труда	В течение года	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.2	Обеспечение работников необходимой технической документацией, инструкциями	сентябрь	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.3	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов	2 раза в год	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
3.4	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении ДДТ и на улице	Сентябрь, январь	Педагоги дополнительного образования
4. Мероприятия по предупреждению заболеваний в ОУ			
4.1	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни	По плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
4.2	Поддержание питьевого режима	Постоянно	Педагоги дополнительного образования

План административно-хозяйственной работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные			
1.1	Проведение инструктажа по охране труда	Сентябрь, январь	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
1.2	Проведение осмотра технического состояния здания	Ежеквартально	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
1.3	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Проведение еженедельной уборки территории ДДТ	Постоянно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.3	Проведение генеральной уборки в кабинетах	1 раз в месяц	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Ответственный по ТБ Хамидулина Ф.Ф.
2.5	Проведение дезинсекционных и	По графику	Завхоз

	дератизационных мероприятий		Хамидулина Ф.Ф.
2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Замена перегоревших ламп на каждом рабочем месте	Постоянно	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
3.2	Косметический ремонт	Июнь-август	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1	Приобретение канцелярских товаров	Ежеквартально	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
4.2	Приобретение осветительных ламп	2 раза в год	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.
4.3	Приобретение хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Завхоз Хамидулина Ф.Ф.