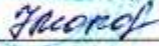


Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учреждения
Протокол от «28» декабря 2018 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО
«Дом детского творчества
п. Советский»
 Н.Н.Мокоссеева

«10» января 2019 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»
на 2019 год

п. Советский
2018 год

**План работы МУ ДО «ДДТ п. Советский»
на 2019 год**

Цель - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры, адаптации их к жизни в обществе, обеспечение необходимые условия для их личностного развития.

Задачи:

1. Совершенствовать программно – методическое обеспечение образовательного процесса;
3. Координировать воспитательную деятельность ОУ района.
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
4. Повышать профессионально-педагогическую квалификацию педагогических кадров;
5. Создать условия для самореализации каждого человека, свободно развивать его способности, включая предоставление права выбора форм получения дополнительного образования и его направленности в пределах МУ ДО «ДДТ п. Советский»

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач
МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»
как многопрофильного образовательного учреждения**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.1.	Корректировка учебного плана, подготовка положений о структурных подразделениях, локальных актов МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Август-сентябрь	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
1.2.	Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана	Август, постоянно	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н., Педагоги ДО.
1.3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2019 – 2020 учебный год	Август - сентябрь	директор Мокосеева Н.Н.
1.4.	Утверждение учебного расписания на 2019 -2020 учебный год	До 15.09.2019 г.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление документов, мониторинг запросов учащихся и родителей			
2.1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах МУ ДО «ДДТ п. Советский»	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Мониторинг потребностей детей и родителей	В течение года	зам. директора по УВР

	в области образовательной деятельности		Яровикова А.Н., педагоги
2.3.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы	До 12.09.2019 г.	директор Мокошеева Н.Н.
2.4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.2019г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.5.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями	сентябрь	Директор Мокошеева Н.Н.
2.6.	Проведение общих родительских собраний	сентябрь, апрель	Директор Мокошеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.7.	Проведение комплектования на новый 2019-2020 учебный год	Май – август	директор Мокошеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3. Работа с педагогическими кадрами учреждения			
3.1.	Утверждение списка педагогических работников МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	директор Мокошеева Н.Н.
3.2	Тарификация педагогического состава МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Сентябрь	директор Мокошеева Н.Н., зам директора Яровикова А.Н.
3.3.	Работа с педагогическими работниками по подготовке к процедуре аттестации (по плану аттестации)	В течение учебного года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.4.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август	директор Мокошеева Н.Н.
3.5.	Открытые занятия	В течение учебного года	Директор Мокошеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.6.	Реализация Программы развития	В течение учебного года	Директор Мокошеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

**Анализ и контроль организации образовательного процесса
МУ ДО «ДТ п. Советский»**

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы	Итоговый документ	Ответственный
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса	посещение учебных занятий (не менее 2 в месяц); фронтальные проверки наполняемости (не менее 2 в месяц); контрольные проверки выполнения календарного тематического планирования	Ежемесячные списки по наполняемости (до 28 числа каждого месяца) Списки за полугодие (до, 07.09. 2019 30.12.2019 г)	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
15.09-21.09.2019	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	контрольные посещения; беседы с учащимися, родителями; посещение родительских собраний	Еженедельные списки конец сентября	Педагоги дополнительного образования
Январь Май Сентябрь	Проверка учебной документации	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	до 15.01.2019 г 20.05.19 15.09.2019 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежеквартально	Проверка журналов образовательной деятельности	Анализ ведения журналов	До 27.04.19 29.05.19 30.10.19 27.12.19	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежемесячно	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Смотр учебных кабинетов и технических помещений	Совещание при директоре	Завхоз Мокошеев В.Л.
февраль	Проверка содержания и организации образовательного процесса	анализ учебных занятий; анализ учебной документации; тестирование учащихся; анкетирование учащихся	до 25.04.2019 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Декабрь апрель	Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МУ ДО «ДДТ п. Советский»	посещение итоговых, контрольных занятий; анализ проведения итоговой и промежуточной аттестации	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
май	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Анализ отчётной документации педагогов	до 30.05.2019 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Методическое сопровождение образовательного процесса

№	Название мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение заседаний методического совета	2 раза в год	директор Мокошеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.	Утверждение методической темы МУ ДО «ДДТ п. Советский» на учебный год	Август	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.	Утверждение плана проведения семинаров и мастер-классов, графика открытых занятий педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов	Сентябрь	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
4.	1. Методические объединения для старших вожатых и ЗДВР 2. Методическое объединение для организаторов ТКР и педагогов по туризму и краеведению.	в течение года в течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н. ПДО
5.	Оформление и систематизация методических материалов (папки отчётов по итогам проведённых соревнований, конкурсов, мероприятий)	В течение года	ПДО и педагоги-организаторы
6.	Исследование удовлетворённости воспитанников, педагогов и родителей организацией учебно-воспитательного процесса. Анкетирование.	Май	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО и педагоги-организаторы
7.	Индивидуальные консультации. Создание информационного пространства педагога в сети Интернет.	В течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

**Основные мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие
МУ ДО «ДДТ п. Советский»**

Тематические заседания административного совета

Месяц	Тема	Ответственный
Январь	Сохранность контингента творческих объединений Дома детского творчества.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО.
Февраль	Организация мониторинга удовлетворенности детей и родителей образовательной деятельностью в МУ ДО «ДДТ п. Советский»	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Март	Состояние документации в объединениях (учебно-тематическое планирование, календарный план, журналы). Прохождение программного материала. Итоги тематической проверки сохранности контингента учащихся.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н. Педагоги дополнительного образования
Апрель Сентябрь	Участие в акции «Чистый посёлок»	завхоз Мокосеев В.Л.
Май	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся: итоговые занятия, анализ. Анализ работы объединений. Подготовка публичного доклада. Корректировка графика отпусков сотрудников на лето 2018 года Работа комиссий по приёме кабинетов к новому учебному году. Графики работы на летние месяцы.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Мокосеев В.Л..
Июнь	Подготовка МУ ДО «ДДТ п. Советский» к новому учебному году. Организация мероприятий по приёме учреждения к новому учебному году различными службами.	директор Мокосеева Н.Н. зам. директора по УВР Яровикова А.Н. завхоз Мокосеев В.Л.
август	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. Августовский педагогический совет. Планирование деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2018-2019 учебный год. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Охрана труда в МУ ДО «ДДТ п. Советский».	директор Мокосеева Н.Н. зам. Директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Мокосеев В.Л.
сентябрь	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2018- 2019 учебном году. Работа комиссии по стимулированию.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ноябрь	Мониторинг эффективности деятельности учреждения	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Декабрь	Организация и проведение зимних каникул, новогодних праздников	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
март	"Психологический комфорт в кружках ДДТ, как условия развития личности ребенка"	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
май	Анализ результатов деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2019-2020 учебном году	Директор Мокосеева Н.Н.
август	Анализ работы учреждения за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
декабрь	«Совместное творчество - путь к успеху».	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

План производственных совещаний на 2018 год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Соблюдение трудовой дисциплины – необходимое условие профессиональной деятельности педагога.	январь	Директор Мокосеева Н.Н.
2.	Охрана и безопасность труда в образовательном учреждении. Профилактика травмоопасных ситуаций.	апрель	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
3.	Правила внутреннего трудового распорядка.	август	Директор Мокосеева Н.Н.

Организационно-массовая деятельность

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Туристско-краеведческое направление			
Районные мероприятия			
1.	33 районные соревнования по лыжному туризму среди обучающихся	Январь 2019 г	Остапенко И.Л.
2.	Районный конкурс творческих работ обучающихся	январь-февраль	Остапенко И.Л.
3.	Районный конкурс исследовательских работ обучающихся по направлению «Музей и дети».	январь-март 2019 г	Остапенко И.Л.
4.	Заочный районный конкурс исследовательских работ учащихся по	январь-март 2019 г	Остапенко И.Л.

	направлениям Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество»		
5.	Районный слет юных краеведов по направлению «Природное наследие»	Май-июнь 2019 г ДДТ	Остапенко И.Л.
6.	Районные летние туристские соревнования обучающихся	июнь ДДТ п. Советский	Остапенко И.Л.
7.	Районный Фестиваль национальной поэзии «Юмо аралыже шочмо элнам» в с. Верх-Ушнур	12 июля 2018г	Остапенко И.Л.
8.	Районные личные соревнования среди обучающихся образовательных учреждений Советского района по ориентированию по азимуту, посвящённые Всемирному дню туризма	27 сентября 2019 г п. Советский	Остапенко И.Л.
9.	Открытые учебно-тренировочные сборы и соревнования по технике и тактике пешеходного туризма для обучающихся образовательных учреждений	Октябрь 2019 г п. Солнечный, СОШ	Остапенко И.Л.
10.	Районный семинар-совещание педагогов дополнительного образования туристско-краеведческой направленности «Планирование туристско-краеведческой работы на 2020 год»	Декабрь 2019 г ДДТ	Остапенко И.Л.
11.	Краеведческие поездки по Марий Эл и России	в течение года	Остапенко И.Л.

**Организационно-массовая деятельность
Муниципального штаба Российского движения школьников**

Социально-педагогическое направление			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рождественская ёлка для детей инвалидов и ОВЗ	январь	Кожевникова Т.И.
2.	Заседание муниципального штаба детского движения школьников (взрослый актив)	февраль	Яровикова А.Н.
3.	Районный фестиваль творческих команд старшеклассников	март	Яровикова А.Н.
4.	Районный конкурс спортивных семей	Апрель	Яровикова А.Н.
5.	Районный сбор муниципального штаба РДШ (детский и взрослый актив)	апрель	Мокосеева Н.Н., Яровикова А.Н.
6.	«Безопасное колесо»	май	ОГИБДД МО МВД России «Советский», ДДТ
7.	«Праздник детства», посвящённый Дню защиты детей	1 июня	Шутылева Н.П.
8.	День открытых дверей	сентябрь	Шутылева Н.П.

9.	Заседание муниципального штаба детского движения школьников (взрослый актив)	октябрь	Яровикова А.Н.
10.	Районный слёт активистов муниципального штаба РДШ	ноябрь	Яровикова А.Н.
11.	Праздник для детей с ОВЗ	декабрь	Кожевникова Т.И.
12.	Мастерская «Фабрика Чудес Деда Мороза»	декабрь	Свинина С.Ю.
13.	Школа новогодних чудес	декабрь	Яровикова А.Н., Шутылева Н.П. Кожевникова Т.И.

Организационно-массовая работа:

Цель: эффективная организация свободного времени в Доме детского творчества, обогащение и совершенствование субъективно-личного и духовного мира ребёнка.

№ п/п	Наименование, форма, возрастной адрес мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1	Конкурс творческих работ «Волшебник Новый год!»	18 января	ДДТ
2.	Военно-спортивная игра «Зарница»	14 февраля	ДДТ
3.	Конкурс рисунков и поделок «Отчизны верные сыны»	18-22 февраля	ДДТ
4.	Выставка поделок «Первое дыхание весны» к 8 марта	4 марта	ДДТ
5.	Игровая программа «Гуляй, Масленица!»	5 марта	ДДТ
6.	Выставка рисунков и поделок «Просторы вселенной»	12 апреля	ДДТ
7.	Отчетный концерт ДДТ	Апрель	РДК
8.	Выставка рисунков «Салют Победы!» посвященная Дню Победы	май	ДДТ
9.	Открытие лагерной смены	1 июня	ДДТ
10.	Закрытие лагерной смены	21 июня	ДДТ
11.	День открытых дверей для обучающихся и родителей.	с 2 по 7 сентября	ДДТ
12.	Игровая программа «Волшебная страна ДДТ»	12 сентября	ДДТ
13.	Игровая - развлекательная программа для детей «Рыженькая осень»	Октябрь	ДДТ
14.	Праздничный концерт «День наполненный счастьем» ко Дню матери	Ноябрь	ДДТ
15.	Выставка рисунков и поделок «Я подарок дарю мамочке любимой»	Ноябрь	ДДТ

16.	Конкурс новогодних открыток «Зимняя сказка»	Декабря	ДДТ
17.	Новогоднее театрализованное представление	Декабря	ДДТ

Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1.	Работа с сайтом МУ ДО «ДДТ п. Советский» Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДДТ. Сбор и обновление информации о деятельности ДДТ.	В течение года	Яровикова А.Н. Шутылева Н.П.
2.	Взаимодействие со средствами массовой информации	В течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Подготовка материалов, связанных с деятельностью ДДТ, для СМИ.	В течение года	Яровикова А.Н.

План обеспечения комплексной безопасности

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Проверка учебных и подсобных помещений образовательного учреждения	ежедневно	Завхоз Мокошеев В.Л.
1.2	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений	сентябрь	Завхоз Мокошеев В.Л.
1.3	Инструктаж охранников по организации охраны ДДТ	ежемесячно	Завхоз Мокошеев В.Л.
1.4	Проверка состояния запасных выходов: наличие ключей, состояние замков и распашных решеток	постоянно	Завхоз Мокошеев В.Л.
2. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Проведение практических тренировок с сотрудниками и воспитанниками по эвакуации из здания в случае ЧС	2 раза в год апрель октябрь	Яровикова А.Н., ответственный по ТБ Мокошеев В.Л.
2.2	Проведение инструктажа по ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности	2 раза в год	Ответственный по ТБ Мокошеев В.Л.
3. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
3.1	Ведение документации по охране труда	В течение года	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
3.2	Обеспечение работников необходимой технической	сентябрь	Ответственный по ТБ

	документацией, инструкциями		Мокошеев В.Л.
3.3	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов	2 раза в год	Ответственный по ТБ Яровикова А.Н.
3.4	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении ДДТ на дорогах и на улице	1 раз в квартал	Педагоги дополнительного образования
4. Мероприятия по предупреждению заболеваний в ОУ			
4.1	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни	По плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
4.2	Поддержание питьевого режима	Постоянно	Завхоз Мокошеев В.Л

План административно-хозяйственной работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные			
1.1	Проведение инструктажа по охране труда	Сентябрь, март 2018	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
1.2	Проведение осмотра технического состояния здания	Ежеквартально	Завхоз Мокошеев В.Л
1.3	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Ответственный по ТБ Мокошеев В.Л
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Проведение еженедельной уборки территории ДДТ	Постоянно	Завхоз Мокошеев В.Л
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И
2.3	Проведение генеральной уборки в кабинетах	1 раз в месяц	Завхоз Мокошеев В.Л.
2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И
2.5	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	По графику	Завхоз Мокошеев В.Л
2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Завхоз Мокошеев В.Л
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Замена перегоревших ламп на каждом рабочем месте	Постоянно	Мокошеев В.Л
3.2	Косметический ремонт	Июнь-август	Завхоз Мокошеев В.Л
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1	Приобретение канцелярских товаров	Ежеквартально	Завхоз Мокошеев В.Л
4.2	Приобретение осветительных ламп	2 раза в год	Завхоз Мокошеев В.Л
4.3	Приобретение хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Завхоз Мокошеев В.Л