



СОГЛАСОВАН:

Глава администрации Советского
муниципального района

В.Е. Енифанов

«8» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЁН:

приказом отраслевого органа местной
администрации «Отдел образования и по делам
молодежи администрации муниципального
образования «Советский муниципальный район»

от «8» июня 2015 г. № 56

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский» (третья новая редакция)

Республика Марий Эл
Советский район
п. Советский
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский» является бюджетным учреждением (далее – Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральном законе от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Советский муниципальный район». От имени муниципального образования «Советский муниципальный район» полномочия и функции Учредителя осуществляет отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский»,
сокращённое – МУ ДО «ДДТ п. Советский».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает

по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения: 425400, Республика Марий Эл, п. Советский, ул. Свободы, д. 15 а.

1.13. Образовательную деятельность Учреждение оказывает по адресу:

Республика Марий Эл, п. Советский, ул. Свободы, д. 15 а.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.16. Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Минобрнауки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мари Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. **Основными целями** Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также

организация их свободного времени;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности:

- технической;

- естественнонаучной;

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- туристско-краеведческой;

- социально-педагогической.

2.4.2. Организация научно-методического сопровождения образовательной деятельности дополнительного образования в Советском районе.

2.4.3. Организационно-массовая деятельность.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, утверждённое отраслевым органом местной администрации «Отдел образования и по делам молодёжи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических праздников, смотров, конкурсов, декад, акций,

концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных, зрелищных представлений, спортивных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

- организация и проведение курсов, семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

- реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий;

- распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев;

- разработка и продажа наглядных и иных учебных пособий;

- видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;

- копировально-множительные услуги;

- разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;

- услуги по обеспечению культурно-массовых мероприятий театральным костюмом;

- сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством порядке;

- организация групп по адаптации к жизни в обществе детей школьного возраста;

- услуги психолого-педагогической службы;

- иная деятельность, не запрещённая законодательством постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Советского муниципального района.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и, законодательством республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством российской Федерации;

- приём обучающихся в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, на основании законодательства Российской Федерации об образовании по^О направлениям, указанным в п. 2.4.1. настоящего Устава.

4.2. Учреждение принимает всех желающих в возрасте от 4 до 18 лет при наличии свободных мест.

4.2.1. Приём в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.2. Приём в Учреждение на обучение оформляется приказом Учреждения.

4.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, предпочтительно разных направлений.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.4.1. Образовательная программа подлежит одобрению педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

4.4.2. Учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности на основе запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых федеральным законодательством в сфере образования.

4.7. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на **русском языке**.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. Образовательные программы реализуются Учреждением с учётом возрастных, индивидуальных особенностей детей и могут иметь:

- краткосрочный и долгосрочный периоды обучения;
- разнообразные формы и методы обучения, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.11. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создано и работает методическое объединение. Порядок его работы определяется соответствующими Положениями.

4.12. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярный период может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать объединения с переменными и постоянными составами детей.

4.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей их психофизического развития.

4.14. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Численный состав объединения зависит от уровня содержания программ:

- по программам с базовым уровнем содержания от 8 до 12 человек;
- по программам с углублённым уровнем содержания от 4 до 8 человек.

В Учреждении допускается работа по индивидуальным образовательным программам с детьми по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности, а также с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Занятия в объединениях проводятся не менее 2 раз в неделю. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 30-45 минут занятий устраивается перерыв длительностью 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

4.16. Режим работы Учреждения:

Рабочая неделя – пятидневная.

Режим занятий – 8.00 – 18.00.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодёжи МО «Советский муниципальный район».

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения находятся в компетенции Учредителя.

5.1. Отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодёжи МО «Советский муниципальный район»:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает Директора Учреждения по результатам конкурса, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителя директора Учреждения;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением,

закреплённым за ним имуществом;

- принимает решение о переименовании Учреждения;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения;

- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закреплённому на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретённого за счёт доходов от предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

5.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Советского муниципального района:

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением, а также имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества,

а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением за счёт доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Директор Учреждения:

- единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию;

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

- руководство Учреждением, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- заключает соглашения, договоры;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в установленном законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- выдаёт сотрудникам Учреждения доверенность на представление интересов Учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утверждённым Учреждением;
- увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) календарные учебные графики;
- руководит формированием контингента обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3.1. Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.4. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Советского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- за неполный объём реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;
- за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;
- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

5.4.1. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.4.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.4.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.4.4. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления,

к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Действует профсоюз.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждёнными Директором Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

5.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы самоуправления (при их наличии) и комиссии Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.6.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и

секретаря.

5.6.3. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

5.7. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета сроком на 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь сроком на 5 лет.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

5.7.2. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

5.7.4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- согласование и принятие основной образовательной программы Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение планов работы Учреждения;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций;

- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
 - установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, с учреждениями культуры и спорта, а также иными учреждениями (организациями) и объединениями.
- Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- занятия в нескольких объединениях, секциях, студиях, их смену;
- охрану здоровья и жизни;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в общественных советах, созданных по инициативе самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.1.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила и нормы безопасности труда;
- уважать честь и достоинство других обучающихся.

6.1.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2.1. Права родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребёнок;
- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- обращаться к педагогу, директору Учреждения или его заместителю для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

6.2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила посещения Учреждения;
- оплачивать дополнительно оказываемые Учреждением платные услуги (при наличии заключённого договора);
- своевременно ставить педагога в известность о болезни ребёнка или возможного его отсутствия;
- посещать родительские собрания.

6.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6.3. Педагогические работники Учреждения.

6.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных стандартах, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. К педагогической деятельности **не допускаются** лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в педагогическом совете Учреждения;
- избрание в выборные органы самоуправления (при их наличии);
- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- прохождение не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5.1. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом действующим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.2. К основным обязанностям указанных работников относится:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;

- соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета Советского муниципального района, поступающие от Учредителя в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидий на иные цели в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведённых в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению;

- аренда имущества, закреплённого за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключённым договорам страхования;

- имущество, закреплённое за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том

числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещённые законом, поступления.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым, признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Учреждение пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учёту в реестре отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Советского муниципального района.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным

с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Учредителем;

- по решению судебных органов;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Советского муниципального района в соответствии с Уставом Учреждения.

8.13. В случае ликвидации Учреждения, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

осуществляется решением Общего собрания работников Учреждения и предоставляется Учредителю для утверждения с последующим согласованием с администрацией Советского муниципального района.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Директор Учреждения утверждает приказом локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права работников и обучающихся, после рассмотрения и согласования с Педагогическим советом, а при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – после их согласования с Общим собранием работников Учреждения.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения Учреждением локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Прошнуровано, пронумеровано,
окреплено печатью ДД
(двадцать четыре)
листа

Директор МОУ ДОД «Дом детского
творчества п. Советский»

Т.М. Орлова

Межрайонная ИФНС
России №1 по
Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о
государственной
регистрации

16 июля 2015

ОГРН 1021206050290

Должность зам. нар

Подпись [Signature]

194
21518 1804450

М.П.

Экземпляр документа
хранится в
регистрационном органе